

国際基督教大学 Global House 管理運営内規

制定	2013年（平成25年）4月1日
改正	2014年（平成26年）1月14日 ICU規第13-17号
改正	2015年（平成26年）1月29日 ICU規第14-35号
改正	2016年（平成28年）4月6日 ICU規第16-2号
改正	2018年（平成30年）5月31日 ICU規第18-10号

1. 目的

この内規は、国際基督教大学 Global House 規程第12条に基づき、管理運営等について定める。

2. 人権の尊重

寮生活においては、「国際基督教大学人権侵害防止対策規程」の定めるところにより、相互に人権を尊重しなければならない。

3. 収容定員及び区分

- (1) 収容定員は68名とし、原則としてその2分の1は外国人留学生とする。
- (2) 学生居室の区分は、4つの個室を1ユニットとする形態のものが16ユニットと4つのチューター用個室とする。

4. ユニット

- (1) ユニット内は、4つの個人用個室と、共有部分としてのリビング・ダイニング、キッチン、トイレ、洗面所、シャワールーム、玄関から構成される。
- (2) ユニットに入居する学生の構成については、出身地及び入寮希望の理由を総合的に勘案した上で学生部長が決定する。
- (3) ユニットは、構成する入居者が協力して管理することを原則とする。
- (4) ユニット内の清掃は、構成する入居者が協力して行う。

5. 管理人

グローバルハウスに管理人を置く。管理人は以下の業務を行う。

- (1) 入・退寮時の鍵の貸出及び返却業務。
- (2) 寮内施設及び備品等の管理業務。
- (3) ユニット部分以外の清掃業務。
- (4) 学生部長が特に必要と認めた業務。

6. チューター

チューターは以下の役割を担う。

- (1) 寮生の学業及び生活上の相談。
- (2) 週2回(1回につき2時間前後)程度のオフィスアワーの設定。
- (3) 管理人の不在時並びに緊急事態及び急病人の対応。
- (4) 学生部長が特に必要と認めた業務。

7. 入寮・退寮

- (1) 入寮者は、入寮日に管理人から鍵を受け取り、備品の貸与手続きを行う。
- (2) 退寮者は、退寮日に管理人と施設・設備・備品、清掃の確認を行い、破損や紛失があった場合は、実費負担の原則に立ち各自の責任において支弁する。また、退寮の際に私物は全て持ち帰る。

(3) 退寮時に貸与されている鍵を管理人に返却する。

8. 中途退寮

在寮期間満了となる前に退寮を希望する場合は、学生部長に対し退寮希望日の1ヶ月前までに退寮願を提出するものとする。

9. 寮費

(1) 入寮費は2年毎の見直しとし、寮費の居室代とその他の費用は毎年見直しを前提とする。

10. 閉寮期間前の清掃

寮生は閉寮前に居室を片づけ、大学の教育プログラムのために使用できる状態にして退居しなければならない。

11. 鍵の管理

学生部長は、次の各号の一に該当する場合、在寮資格を取り消すことができる。

(1) 玄関、ユニット及び個室の鍵は大学が貸与し、各自で管理するものとする。

(2) 鍵の他人への貸与及び複製を禁止する。

(3) 鍵を紛失・破損した場合は実費負担とする。

12. 日常生活・環境・衛生

(1) ユニット内は土足厳禁とする。

(2) 調理はキッチンで行う。

(3) 寮内は禁煙とし、喫煙は指定の喫煙コーナーに限定する。

(4) 大学が行う消火訓練には、必ず参加する。

(5) 共有部分には私物や障害になるものを放置しない。

(6) バルコニーは使用できない。

(7) 部屋を空けるときは、個室とユニット入口の両方に施錠をする。

(8) 門限は定めないが、特に深夜は同居人に迷惑を掛けないようにする。

(9) 騒音の禁止等、勉強・生活のための環境維持に努める。

(10) 寮内はユニット内を除き禁酒とする。ただし、ユニット内においても他の寮生に迷惑をかける節度ある範囲に限る。

(11) ユニット内の清掃に心がけるとともに、ゴミの分別・リサイクル活動に積極的に協力、参加する。なお、清掃用具は各階の決められた場所に設置している。

(12) 愛玩用動物の飼育を禁止する。

(13) 法律にふれるものは持ち込まない。

(14) 学内での車両所有を禁止する。但し、二輪車については申請により許可をする。

(15) 1週間以上部屋を空ける場合は、管理人に届け出をする。

(16) 管理人及び大学側が安全・衛生上、建物の維持管理、防犯・防火、その他管理上必要と認める場合は、予め入居者に通知の上、各居室に立ち入る場合があることを了解しておくこと。ただし緊急の場合は、この限りではない。

13. 施設・設備・備品

(1) 共有施設として、玄関ロビー、スタディールーム、都留メモリアルラウンジ、ドライングルーム、バスルーム、トランクルーム、物干し場等を置く。

(2) 大学が備え付ける設備、備品等は次のとおりとし、これ以外の持ち込みは認めない。必要であれば事前に相談のこと。

〈個室〉

本棚、クローゼット、インターネット回線、TV 回線、

学習机, 椅子, 電気スタンド, ベッド, マットレス, 整理ダンス, ゴミ箱
〈ユニット〉

調理設備, インターネット回線, TV 回線, インターホン, テーブル, 椅子,
冷蔵庫, 電子レンジ, 洗濯機

〈スタディールーム〉

インターネット回線, テーブル, 椅子, 本棚

〈ドライングループ〉

衣類乾燥機, アイロン, アイロン台

- (3) 1階ラウンジは, 本学教育学科教授であった都留春夫名誉教授を記念して, 「都留メモリアルラウンジ」と命名し, この場において, 多くの人々の交流に用いるプログラムを企画する。運用については別に定める。
- (4) 身の回り品等は各自で準備し, 家具類の持ち込みを禁止する。
- (5) 寝具類は原則としてレンタル寝具を利用すること。

14. 個人の責任

次に掲げる事項については, 個人の責任において行う。

- (1) 訪問者への対応。
- (2) 個人的所有物の管理及び廃棄。
- (3) 郵便物, 配達物などの受け取り。
- (4) 新聞, テレビ受信料などの契約・解約・支払。
- (5) 盗難, 疾病等への対処については, 原則として各自で対処する。
- (6) その他個人的生活に関する事項。

15. 来訪者の訪問

- (1) 来訪者の訪問時間については午前9時から午後11時までとする。
- (2) 来訪者の宿泊は禁止する。

16. 規則外の事項

本内規に定められていない事項については, 学生部長が決定する。

17. 内規の改廃

この内規の改廃は, 幹部会の議を経て, 学長が行う。

付 則

- 1 この内規は, 2013年(平成25年)4月1日から施行する。
- 2 この改正内規は, 2014年(平成26年)4月1日から施行する。
- 3 この改正内規は, 2015年(平成27年)4月1日から施行する。
- 4 この改正内規は, 2016年(平成28年)5月1日から施行する。
- 5 この改正内規は, 2018年(平成30年)9月1日から施行する。

**BYLAWS FOR THE OPERATION AND
ADMINISTRATION OF INTERNATIONAL CHRISTIAN
UNIVERSITY GLOBAL HOUSE**

1. Purpose

These bylaws establish guidelines for the operation and administration of Global House, in accordance with the Regulations Governing International Christian University Global House, Article 12.

2. Respects for Human Rights

Those living in the dormitory must respect one another's human rights in their everyday activities, in a manner defined by the University's "Regulations and Measures for the Prevention and Dealing with Human Rights Violations".

3. Capacity and Room Allocation

(1) The number of residents is set at 68, with one half of these to be students with foreign nationality.

(2) In principle, 16 units will be allotted to house CLA students, and 4 rooms will be allocated for GS tutors.

4. Units

(1) A unit consists of 4 separate student bedrooms, and a shared living room, kitchen, toilet, wash basin, shower room, and entrance area.

(2) The combination of students to be assigned to a given unit will be determined by the Dean of Students taking into account the regional backgrounds and individual concerns of the students.

(3) In principle, the residents of a unit are to cooperate in the maintenance and operation of the unit.

(4) The cleaning of the unit is to be carried out cooperatively by those living in it.

5. Superintendent

A superintendent will be assigned to Global House, who will carry out the following duties:

(1) Distribution of keys at time of moving into the dormitory, and collection of keys at time of moving out.

(2) Supervision of facilities and equipment in the dormitory.

(3) Cleaning of dormitory areas outside of the units.

(4) Other duties deemed necessary by the Dean of Students.

6. Tutors

Tutors fulfill the following duties:

(1) Consultation with undergraduate students living in the dormitory on matters of concern, both scholastic and personal.

(2) Office hours at least twice a week.

(3) Carrying out emergency procedures for dealing with sudden illnesses or other accidents when superintendent is absent.

(4) Other duties deemed necessary by the Dean of Students.

7. Entrances and Withdrawal

(1) Those moving into the dormitory must contact the superintendent in order to receive the keys and other equipment to be loaned to them on the date of their entrance into the dormitory.

(2) Residents must take all of their personal belonging with them when they leave the dormitory.

(3) Those moving out of the dormitory must return to the superintendent the keys they have loaned.

8. Withdrawal Prior to the Term Expiration

If moving out of the dormitory before completing the originally planned period of time, the form "Dormitory withdrawal notification" must be submitted to the Dean of Students at least 1 month before withdrawal.

9. Review of Fees

(1) The amount of the dormitory entrance fee will be reviewed every two years, and room fees and utilities fees will be reviewed annually.

10. Cleaning of Rooms before the Term of Dormitory Closure

Residents of the dormitory must clean their rooms prior to vacating the dormitory for the summer and leave them ready for occupancy by the University-related events.

11. Management of Keys

(1) The University will lend to each resident keys to the front door of the dormitory, his or her own unit, and their individual room within the unit. Each resident is responsible for looking after his or her own keys.

(2) Lending keys to others or making duplicates is strictly forbidden.

(3) In the event that keys are lost or destroyed, the resident is to cover the cost of replacement.

12. Living in the Dormitory, Environmental, and Sanitation Issues

(1) No out-door shoes are allowed in a unit.

(2) Flame sources for cooking may only be used in kitchenette.

(3) Smoking is prohibited in the dormitory, with the exception of a designated smoking area.

(4) Participation in periodic University fire drills is required of all residents.

(5) Residents must not leave or dispose of personal belonging or other objects likely to become an obstruction in the common use areas of the dormitory.

(6) The balconies are not to be used.

(7) Both doors to one's individual room and one's unit must be locked when going out.

(8) While there is no curfew, residents returning to or leaving the dormitory very late at night should do so in a way that will not disturb others.

(9) All residents must avoid causing excess noise, and make every effort to preserve an environment that is conducive to study and comfortable to live in.

(10) Consumption of alcohol is forbidden within the dormitory, except for the areas within the units. Even within the units, one should not drink to excess, or in a manner that creates a nuisance for other residents.

- (11) All residents should help out in cleaning their units on a regular basis, as well as making sure to divide their trash and cooperate with other recycling efforts.
- (12) Pets are strictly forbidden.
- (13) Illegal and controlled substances and objects are not to be brought into the dormitory.
- (14) Possession of motor vehicles on campus (with the exception of scooters and motorcycles) is prohibited.
- (15) If one intends to be away from the dormitory for more than a week, one must notify the superintendent in advance.
- (16) Residents should bear in mind that the superintendent and the University reserve the right to enter units and individual rooms at any time, following prior notification, for reasons relating to building maintenance, sanitation, crime and fire prevention, or any other cases in which such an administrative necessity is recognized. However, prior notification will be waived in cases of emergency.

13. Facilities, Equipment, and Furnishings

- (1) The University will provide the following facilities for the common use: entrance lobby, Tsuru Memorial Lounge, drying room, bath, storage area, and outdoor drying area.
- (2) The University will provide the following equipment and furnishings:
 - <In individual student rooms> Bookshelf, closet, internet connection, TV antenna hookup, desk, chair, desk lamp, bed, mattress, chest of drawers, waste paper basket
 - <In the units> Cooking equipment and utensils, internet connection, TV antenna hookup, intercom, table, chairs, refrigerator, microwave oven, washing machine
 - <In the study room> Internet connection and tables, chairs, bookshelf
 - <In the drying room> Clothes dryers, iron, ironing board
- (3) The Lounge on the 1st floor, named after Dr. TSURU, Haruo, a former Professor of Education and an emeritus professor, where cultural exchange programs will be held. Bylaws for the use of the lounge will be provided separately.
- (4) Residents will provide all other personal items they intend to use in the dormitory. Bringing one's own furniture for use in the dormitory is prohibited.
- (5) Residents may lease their own sheets and other bedding from a provider at their own cost.

14. Individual Responsibilities of Residents

Residents themselves bear responsibility for each of the following items:

- (1) Greeting visitors.
- (2) Taking care and properly disposing of personal belongings.
- (3) Receiving personal mail and other deliveries.
- (4) Subscribing to, canceling, and paying fees for newspaper and television services.
- (5) Taking the necessary steps in reporting theft and illness.
- (6) Other areas directly related to one's personal life.

15. Visitors

- (1) Visiting hours are from 9 a.m. to 11 p.m.
- (2) Visitors may not stay over night.

16. Other Concerns Not Covered in these Regulations

The Dean of Students will decide upon matters not dealt with under the bylaws above.

17. Revisions and Abolition

Revisions and abolition of these bylaws are to be deliberated on by the Senate, and be conducted by the President.

Supplementary Provision:

1. These bylaws shall be in effect as of April 1, 2013.
2. These revised bylaws shall be effective from April 1, 2014
3. These revised bylaws shall be effective from April 1, 2015
4. These revised bylaws shall be effective from May 1, 2016
5. These revised bylaws shall be effective from September 1, 2018